

用紙	枚数	連票	施工管理書類(参考様式)
			<b>着工前(時)の提出書類</b>
			<b>工事概要書</b>
A4	1		建物概要書
A4	1		建築工事概要書
A4	1		工事説明書
A4	1		現地案内図
			<b>標識設置関係</b>
A4R	1		建設業の許可票
A4	1		建築計画のお知らせ
A4R	1		保険関係成立票
A4R	1		建築基準法による確認済
A4	1		標識設置届
A4R	1		鉄骨製作工場名表示(単独)
A4R	1		鉄骨製作工場名表示(複数)
A4R	1		道路占用使用許可証
A4R	1		道路占用許可済証
A4	1		工事着工届
A4	1		損害保険契約報告書
A4	1		技術者選任届
A4	1		経歴書
A4	1		社内構成届
A4	1		現場構成員届
A4	1	連	現場構成員一覧表
A4	1		専門業者選定届
A4	1	連	専門業者一覧表
A4	1		機器・資材業者選定届
A4	1	連	機器・資材業者一覧表
			<b>近隣管理名簿</b>
A4R	1	連	近隣者名簿
A4	1		近隣挨拶書
A4	4		近隣協定書
A4	1		工事施工についての通知
			<b>施工期間中の提出書類</b>
A4	1		立会検査願
A4	2	連	検査報告書
A4R	2	連	申請・届出書類一覧表
A4	1		現場休業届
A4R	1		休業期間中の警備体制および緊急連絡先届
A4	1		場外立会検査願書
A4	1		場外立会検査結果報告書
			<b>工程管理書類</b>
A3R	1		工事工程表
A4	2	連	工事写真記録
A3R	1		安全・作業日報
A3R	1		作業週報
A3R	1		月間安全衛生活動計画表
A4	1		工事監理報告書表紙
A4	1		工事作業報告(月報)
A4	1		工事出来高及び記事(月報)
A3R	1		総合工程進捗表
			※総合工程進捗表の記入方法
A3	1		労務状況資料(月報)
			<b>検査記録・報告書類</b>
A4	1		自主検査報告書
A4R	1	連	自主検査記録一覧表
A4	2	連	建築指導課検査記録書
A4	1	連	建築指導課検査完了報告書
A4	2	連	消防署検査記録書
A4	1	連	消防署検査完了報告書

			竣工時の提出書類
A4	1		竣工検査願
A4	1		竣工届
A4	1	連	竣工図書目録
A4	1		建物引渡書
A4	1		建物受領書
A4	1		竣工図書引渡書
A4	1		竣工図書受領書
A4	1		引渡時メーター確認書
A4	1	連	鍵引渡書
A4	1		鍵一覧表
A4	1		鍵受領書
A4	1	連	官公庁社関係書類引渡書
A4	1		官公庁社関係書類一覧表
A4	1		官公庁社関係書類受領書
A4	1	連	備品等引渡書
A4	1		備品等一覧表
A4	1		備品等受領書
A4	2	連	保守及び緊急連絡先一覧表
A4	1	連	使用協力業者一覧表
A4	1	連	使用資材業者一覧表
A4R	1	連	室外仕上一覧表
A4R	1	連	室内仕上一覧表
A4	1		保証書
A4	1	連	保証書一覧表
A4	1		アフターサービス窓口設置届
A4	1	連	取扱説明書一覧表
A4	1		検査試験成績書
A4	1	連	検査試験成績一覧表
A4	1	連	設備機器完成図一覧表
A4R	1	連	機器類操作点検等取扱確認書
A4	1		念書
A4	1	連	未完成工事一覧

			竣工後の提出書類
A4	1		竣工後検査願
A4	1		竣工後検査報告書
A4R	1	連	竣工後検査一覧表

帳票	枚数	連票
86	95	28